|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miel : Plainte(s) du client | | |
| Personne responsable du dossier : | | No de référence du formulaire : |
| Date (j/m/a) de la plainte |  | |
| Nom du client et numéro de téléphone |  | |
| No de facture du client |  | |
| Comment la plainte a été présentée (c’est-à-dire, en personne, par un magasin, par téléphone, par courriel, etc.) |  | |
| Qui a reçu la plainte et quelle a été la réponse initiale? |  | |
| Détails de la plainte |  | |
| Description du produit et no d’identification du lot |  | |
| Au besoin : Agences gouvernementales contactées (par ex. : l’apiculteur provincial, l’ACIA, l’ARLA) : inclure les noms, les nos de téléphone et les dates des contacts : |  | |
| Au besoin : No(s) de(s) formulaire(s) de renvoi |  | |
| Rappel requis - o/n  Si oui  No du formulaire de renvoi |  | |
| Méthode de suivi du client (face à face, téléphone, courriel, message textuel) |  | |
| Date(s) de suivi(s) |  | |
| Employé responsable du suivi du client |  | |
| Commentaires : sur le suivi client |  | |
| Commentaires généraux : |  | |